

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Stroomvoorziening Brede School Zilverackers

In opdracht van:
Gemeente Veldhoven



Kenmerk:
Datum:

BIZOB-2024-VEL-AKO-00255
11 juni 2025

Copyright © Bizob Dit document is eigendom van Bizob. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
1.1.	Algemeen	6
1.2.	Aard, omvang en duur van de overeenkomst	6
1.3.	Doelstelling van de aanbesteding	7
1.4.	Leeswijzer	7
1.5.	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	8
1.6.	Geheimhouding	8
1.7.	Aanbestedingsplatform	8
1.8.	Aanbestedingsplanning	8
1.9.	Gegevens aanbestedende dienst	8
1.10.	Informatie over verplichtingen inschrijvers	9
2.	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	10
2.1.	Situatieschets voor de opdracht	10
2.2.	Uitvoeringsbepalingen	10
2.3.	Social return	12
2.4.	Evaluatie van de prestaties voortvloeiende uit de opdracht	12
2.4.1.	Kritische Prestatie Indicatoren	13
3.	Geschiktheid en gunningsprocedure	14
3.1.	Algemeen	14
3.2.	Uitsluitingsgronden	14
3.3.	Geschiktheidseisen	15
3.3.1.	Technische bekwaamheid	15
3.4.	Gunningscriteria	16
3.4.1.	Prijs	16
3.4.2.	Kwaliteit	17
4.	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	22
4.1.	Algemeen	22
4.2.	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	23
4.3.	Indeling van de inschrijving	24
4.4.	Indiening van de inschrijving	24
5.	Aanbestedingskader	25
5.1.	Procedure	25
5.2.	Publicatiemedium en digitale documenten	25

5.3.	Inlichtingen	25
5.4.	Inschrijving.....	25
5.5.	Aanbesteding.....	25
5.6.	Beoordeling en gunning	25
5.7.	Niet gunnen	26
5.8.	Gelijke stand	26
5.9.	Rechtsbescherming	26
5.10.	Klachtenregeling.....	27

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Conceptovereenkomst Leveringen en Diensten
2. Algemene inkoopvoorwaarden 2024 + addendum voor leveringen en diensten
3. Eigen Verklaring (UEA)
4. Uitgangspuntendocument “Energieanalyse” voor basisschool en KDV Zilverackers, Veldacker 1 te Veldhoven d.d. 25-02-2025 (inclusief tekeningen, foto’s en overige bijlagen).
5. Energieverbruiksdata
6. Uitvoeringsregels social return
7. Inschrijfbiljet
8. Verklaring referenties

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Stroomvoorziening Brede School Zilverackers”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de levering van een energievoorziening en vervolgens het onderhoud en de storingsdienst uit te voeren.

1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De scholen Dick Bruna en de Brembocht zijn samen met Kinderopvang Nummeréén, BSO Ik OOK! en de sporthal per april 2024 in gebruik genomen. Na een bouwperiode is er tijdig een verzoek ingediend bij netbeheerder Enexis, maar vanwege de netcongestie kon de school niet het benodigde transportvermogen krijgen. In verband met de netcongestie is de verwachting dat de transportcapaciteit niet eerder dan 2028 beschikbaar zal zijn. Prioritering is toegezegd, maar er is nog geen zicht op toekenning gecontracteerd transportvermogen.

Tot het moment dat Enexis het gebouw kan voorzien van de benodigde gecontracteerde (terug)levering vermogen zal er een (tijdelijke) lange termijn oplossing aangeboden moeten worden om het gebouw van voldoende energie te voorzien. De vraag is hoe groot deze energieopslag dient te zijn, hoeveel opwekking er aanvullend benodigd is (winter) en welke uitvoeringsvorm het beste past in de huidige situatie.

De opdracht bestaat uit het leveren van een energievoorziening die voldoet aan de energiebehoefte van het gebouw. De aanbestedende dienst heeft de opdracht bewust samengevoegd. Er is gekozen voor het samenvoegen van het leveren van de energieoplossing en het onderhoud op deze oplossing.

De oplossing die beoogd is, heeft idealiter drie functies:

- Opvangen energieverbruik boven de huidige gecontracteerde waarde van de grootzakelijke aansluiting ($80A \cdot 690V = 55,2 \text{ kVA}$, circa 50 kW), met name voor in de winter (peak shaving). Verwacht wordt dat een vermogenslevering van circa 250 kW benodigd is. Het resulterende tekort van ca. 200 kW dient uit een batterij of energie opweksysteem te komen.
- Opslaan overtollige energie uit op het ENG-gebouw aanwezige PV-panelen, voor verbruik nacht, met name in lente en zomer (time shifting). Verwacht wordt dat een energie inhoud van $(10-20 \text{ kWh/h} \times 8-12\text{h} = 80-160 \text{ kWh})$ volstaat.
- Het overbruggen van een drukke tijd op het energienet, waarbij energie uit de energieopslag de school voedt. Dit specifiek voor de spijstijden op het net, meer specifiek de wijk (spits mijden) tijdens de avondspits.

Nadere bekendmaking: Enexis heeft op 3 juni 2025 blokstroom toegekend voor dit project. Dit betekent dat er 149 kW transportvermogen beschikbaar is tussen 00.00 – 06.00 uur. Dit vermogen mag in geen enkel geval overschreden worden.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de geleverde oplossing, het onderhoud en de storingsdienst moet niet verspreid over meerdere opdrachten en partijen komen te liggen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar en kan verlengd worden met vier jaar tot maximaal acht jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 november 2025. De gemeente wil hierbij uitgaan van een flexibel contract voor het onderhoud en de storingsdienst, waarmee de gemeente het contract per kwartaal op kan zeggen en desgewenst ook kan op- en afschalen. De reden hierbij is enerzijds dat de school nog niet volledig is ingeregeld en anderzijds doordat Enexis kan besluiten om het gebouw (met voorrang) aan te sluiten, zodat de energieoplossing niet meer nodig is.

De ontwikkelingen in de netcongestie problematiek is aan de orde van de dag. Zo is nog onduidelijk wat de gevolgen van de recente nieuwsuitingen van TenneT zijn over een overschot aan stroom in de daluren. Als ontwikkelingen zorgen voor veranderingen tijdens de aanbesteding, dan wil de aanbestedende dienst dat de opdrachtgever hier flexibel mee om kan gaan en dit meeneemt in zijn aanbieding.

1.3. Doelstelling van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst zorgen voor een oplossing in de energiebehoefte gedurende 4 jaar tot 8 jaar voor het gebouw totdat het hogere gecontracteerde transportvermogen (levering + teruglevering) via Enexis concreet is gerealiseerd. De gemeente Veldhoven wil hiermee een betrouwbare, duurzame en efficiënte oplossing voor de energievoorziening van de scholen Dick Bruna, BSO Ik OOK!, de Brembocht, de Kinderopvang Nummeréén en de sporthal zodat de gebruikers comfortabel gebruik kunnen maken van dit gebouw zonder overlast te ervaren.

Met één leverancier wordt een overeenkomst aangegaan die de energieoplossing zal leveren en hierbij ook het onderhoud en de storingsdienst voor de komende 4 jaar tot 8 jaar voor haar rekening neemt. Het concept van de overeenkomst is als bijlage bij deze aanbesteding gevoegd.

1.4. Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven zijn, voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatienaam, gemeente
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.5. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.6. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform Merccell Source-to-Contract, hierna te noemen: platform.

1.8. Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in het platform onder 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9. Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Veldhoven
Meiveld 1
5501 KA Veldhoven

De aanbestedende dienst laat deze aanbesteding begeleiden door Bizob, het inkoop- en aanbestedingsbureau van de aanbestedende dienst. Bizob is vanuit die rol ook het aanspreekpunt voor deelnemers aan deze aanbesteding. De contactpersoon is Adrian Kouwenberg. Hij is te bereiken op telefoonnummer 06-27 92 76 73.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en Bizob. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via het platform gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van het platform gehanteerd.

Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieu-bescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

2. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

2.1. Situatieschets voor de opdracht

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de overeenkomst is opgenomen in de bijlagen van dit aanbestedingsdocument.

Het betreft bijlage 4 Uitgangspuntendocument “Energieanalyse” voor basisschool en KDV Zilverackers, Veldacker 1 te Veldhoven d.d. 25-02-2025 (inclusief tekeningen en overige bijlagen).

De gemeente zoekt een energieoplossing voor de levering van totaal 250 kW stroom (inclusief vermogen grootzakelijk) totdat de aansluiting van het gebouw door Enexis wordt gehonoreerd. De energieoplossing mag niet groter zijn dan de huidige opstelling (zie bijlage 4) en mag niet meer dan 6 Parkeervakken beslaan.

Het gebouw is 5 dagen in de week in gebruik van 07.00 uur tot 18.30 uur. De schoonmaak is tot 20.30 uur in het gebouw.

2.2. Uitvoeringsbepalingen

Nederlandse taal

Inschrijver garandeert dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en zijn medewerkers en in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt.

Communicatie

Communicatie met de opdrachtgever vindt plaats via een vast contactpersoon van de opdrachtnemer. Overleggen vinden plaats op basis van een vooraf overeen te komen schema.

Opleverrapportage

Ontvangt de opdrachtgever van de opdrachtnemer de volgende gegevens:

- Revisie gegevens
- Toegang tot een energieportaal via webbrowser
- Toezicht op het correct functioneren van de geleverde energieoplossing

De gegevens worden digitaal aangeleverd. Indien de opdrachtgever op een later tijdstip andere managementinformatie wenst te ontvangen zal de opdrachtnemer meewerken aan de verstrekking hiervan.

Milieumanagement

De contractant beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over een vastgelegd en gecertificeerd milieumanagementsysteem (ISO 14001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerd instelling wordt getoetst. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Arbomanagement

De contractant beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over een vastgelegd en gecertificeerd management systeem voor gezond en veilig werken (**ISO 45001** of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerd instelling wordt getoetst. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Installatienorm

De contractant beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over een vastgelegd en gecertificeerd normering NEN1010 voor de elektrische installaties van laagspanning, dat periodiek door een geaccrediteerd instelling wordt getoetst. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Veiligheidsnorm

De contractant beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over een vastgelegd en gecertificeerd normering **PGS37** voor opslag van lithiumbatterijen en Energie Opslag Systemen (EOS). Dit geeft invulling aan omgevingsveiligheid, arbeidsveiligheid en brand- en rampbestrijding. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Kwaliteitsmanagement

De contractant beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (**ISO 9001** of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerd instelling wordt getoetst. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

VGM-systeem

De aannemer beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (**VCA**** of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de inschrijver ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Wet Arbeid Vreemdelingen

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

(Wet Aanpak Schijnconstructies) Arbeidsvoorwaarden

Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling. Hiervoor is een extra bepaling opgenomen in de overeenkomst.

2.3. Social return

Op deze aanbesteding zijn vereisten met betrekking tot social return van toepassing. Deze volgen de Uitvoeringsregels social return voor zover vastgesteld door gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant.

De opdrachtnemer is verplicht om 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) van de levering van de energieoplossing in te zetten voor social return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels social return. Het inzetten van social return geldt dus niet voor het onderhoud en de storingsdienst.

De inschrijver neemt na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator social return van de Gemeente Veldhoven om definitieve afspraken te maken over de invulling van social return.

De coördinator social return is bereikbaar via marcel.hendrikx@veldhoven.nl of telefoonnummer 14040

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de social-returnverplichting, i.c. voor de werving van personen uit de in de uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van social return. Indien gewenst biedt de gemeente via de coördinator social return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de social returnverplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor social return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten.

Voor nadere toelichting op het invullen van de verplichting tot het leveren van social return wordt hier verwezen naar de bijlage Uitvoeringsregels social return.

Gevolgen bij niet voldoen

Indien uiterlijk bij het einde van de overeenkomst, de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur, door u niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de social returnverplichting, bent u onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan de aanbestedende dienst het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde social return-verplichting verschuldigd. De aanbestedende dienst heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uw uitstaande vorderingen.

2.4. Evaluatie van de prestaties voortvloeiende uit de opdracht

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat inschrijver akkoord met het uitvoeren en monitoren

en half jaarlijks rapporteren van de hieronder benoemde KPI's. Inschrijver gaat tevens akkoord met het feit dat de resultaten van de KPI's kunnen leiden tot mogelijke juridische stappen. De aanbestedende dienst kan de in het kader van de evaluatie van de prestaties verkregen informatie gebruiken bij een volgende aanbesteding.

2.4.1. Kritische Prestatie Indicatoren

Maximale reactietijd bij storing	30 min.
Maximale duur stroomuitval, ook wanneer dit komt door stroomuitval van het net (zondag 22.00 uur t/m vrijdag 18.00 uur)	2 uur
Maximale duur stroomuitval ook wanneer dit komt door stroomuitval van het net (vrijdag 18.00 uur t/m zondag 22.00 uur)	4 uur
Storingsdienst om telefonisch te bereiken	24/7
Over een periode van een jaar mag maximaal 4 keer een storing met stroomuitval op werkdagen optreden, zonder dat gekeken wordt naar verwijtbaarheid	
Kosten en consequentie ten gevolge van een storing zijn alleen verrekenbaar nadat binnen een werkweek wordt aangetoond dat de storing niet verwijtbaar is aan de geboden energieoplossing.	

3. Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

3.2. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (UEA) die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Aan de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen¹:

Bewijsstukken Eigen Verklaring	
-	een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
-	een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar
-	een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en/of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

¹ De aanbestedende dienst kan van een verzoek om bewijsstukken aan te leveren afzien als hij al in het bezit is van de bewijsstukken via bijvoorbeeld het leveranciersprofiel in het aanbestedingsplatform dat wordt gebruikt.

3.3. Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver verklaart in eerste instantie dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door middel van het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Aan de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken Geschiktheidseisen zoals in de volgende paragrafen omschreven
- technische bekwaamheid, referenties: ingevulde referentieverklaring(en)
- technische bekwaamheid, kwaliteitsmanagement: kopie geldig certificaat kwaliteitsmanagementsysteem
- technische bekwaamheid, veiligheid: kopie geldig certificaat VGM-systeem
- technische bekwaamheid, milieumanagement: kopie geldig certificaat milieumanagement
- technische bekwaamheid, Arbo management: kopie geldig certificaat Arbo management

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1. Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Referenties (eventueel diverse type referenties opnemen)

De inschrijver heeft in de laatste drie jaar minimaal drie opdrachten uitgevoerd en opgeleverd waarin hij een energieoplossing met een vermogen vanaf 100 kW heeft geplaatst bij een gebouw met netcongestieproblemen voor een minimale duur van 1 jaar. Dit verklaart de inschrijver in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Bij de inschrijver met de beste prijs–kwaliteitverhouding wordt gevraagd de referentieverklaring in te vullen en ondertekenen die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referenties.

Kwaliteitsmanagement

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Veiligheid

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of VCA**) dat naast de

veiligheid, gezondheid en het milieu van de inschrijver ook toeziet op die van de onderaannemers en dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Milieumanagement

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd milieumanagementsysteem (ISO 14001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Arbomanagement

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd Arbo managementsysteem (ISO 45001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

3.4. Gunningscriteria

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de inschrijfprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gun- nings- crite- rium	Hoofdcrite- ria	Subcriteria	Max. fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	n.v.t.
	Kwaliteit	1. Kwaliteit, innovatie en duurzaamheid	€ 200.000
		2. Milieu en geluid	€ 100.000
		2.1 De temperatuur tolerantie en energiedichtheid	€ 50.000
		2.2 Geluidsoverlast	€ 50.000
		3. Zekerheden en garanties	€ 150.000
		3.1 Garantie in aantal cycli	€ 100.000
		3.2 Garantie in functioneren en vervangen van onderdelen	€ 50.000

3.4.1. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.

3.4.2. Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in de tabel hierboven. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Voorstellen die invulling geven aan contracteisen leveren geen meerwaarde. Meerwaarde kan alleen worden aangetoond indien inschrijver voorstellen uitwerkt bovenop de minimale eisen c.q. contractvoorwaarden.

Van de inschrijver wordt verwacht de uitwerking van de onderliggende kwaliteitscriteria zonder bedragen of tarieven in te dienen. Hetgeen wat wordt aangeboden in het kader van kwaliteit is onderdeel van de inschrijving en is voor rekening van de inschrijver.

De onderstaande subcriteria moeten worden uitgewerkt in een plan van aanpak van totaal maximaal 4 pagina's (A4 met leesbaar lettertype en grootte), zonder bijlages. De titelpagina/voorblad en de inhoudsopgave worden niet gerekend tot het maximaal aantal pagina's.

Wanneer in het plan van aanpak het voorgeschreven maximale aantal pagina's van het betreffende subcriterium wordt overschreden, worden enkel de eerste pagina's van het maximaal toegestane aantal beoordeeld.

Subcriterium 1 Kwaliteit, innovatie en duurzaamheid € 200.000

Wens/doelstelling

De energieoplossing voor het gebouw moet voor de komende jaren zorgen dat de school en overige gebouwen voorzien worden van circa 250 kW stroom (inclusief vermogen grootzakelijk, conform pagina 14 van bijlage 4) totdat de aansluiting van het gebouw door Enexis wordt gehonoreerd en de geboden energieoplossing zijn dienst heeft bewezen.

De geboden oplossing dient het net te ondersteunen in geval van storing zou het net niet uitgeschakeld moeten worden (zie pagina 5 van bijlage 4). Dit om continuïteit van de stroomvoorziening te waarborgen. Ook bevordert dit de efficiency van het systeem. In basis voorziet het net de energievoorziening van het gebouw en zorgt de energieoplossing voor de ondersteuning om het gecontracteerd contractvermogen niet te overschrijden.

De opdrachtgever wil dat gedurende de periode tot definitieve aansluiting op het net de overlast voor de gebruikers en omwonenden van het gebouw tot een minimum beperkt wordt. Daarnaast mag de oplossing niet groter zijn dan de huidige opstelling (zie foto's bijlage 4). De oplossing moet op de huidige locatie, dan wel binnen een straal van 10 meter, geplaatst worden.

Naast de basisvereisten wil de gemeente een innovatief en duurzaam aanbod hebben dat ook toeziet op:

- aantonen waar de assemblage van de geboden oplossing heeft plaatsgevonden. In het kader van ketenverantwoordelijkheid en arbeidsomstandigheden geniet de voorkeur van assemblage in Nederland dan wel Europa. Hierbij kan ook gedacht worden aan het inzetten van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt
- gebruik van duurzame grondstoffen van de geboden oplossing
- mate van demonteerbaarheid van de geboden oplossing
- opdeelbaarheid en her-inzetbaarheid van de geboden oplossing
- mate en wijze van recyclen bij einde levensduur van de geboden oplossing (cradle to

- cradle)
- levertijd van de geboden oplossing

In te dienen documenten

De inschrijver stelt in het plan van aanpak hoe de geboden energieoplossing maximaal duurzaam en innovatief is. Hierbij zal de inschrijver de voornoemde punten meenemen in zijn plan van aanpak. Ook zijn onderstaande punten hierin verwerkt en toegelicht:

- installatie concept met technische gegevens
- opstellingstekening
- motivatie van de geboden kwalitatieve, innovatieve en duurzame oplossing (max. 4 pagina's)
- motivatie geluidsproductie (zie gunningscriterium 2.2)

Beoordeling

De opdrachtgever wil er van overtuigd worden dat de voorgestelde oplossing (procesomschrijving) de meest kwalitatieve, innovatieve en duurzaamste oplossing is. De beoordeling hangt af van de mate waarin de opdrachtgever overtuigd wordt dat de geboden oplossing de hoogste kwaliteit heeft en het meest duurzaam en innovatief is.

Subcriterium 2 Energie en Geluid

Subriterium 2.1 De temperatuur tolerantie en energiedichtheid € 50.000

Wens/doelstelling

De temperatuur in de behuizing van de energieoplossing zorgt voor een lagere energieopbrengst (capaciteit van de oplossing). De innovatie zorgt voor steeds betere oplossingen die steeds efficiënter zorgen voor energieopwekking. De aanbestedende dienst wil graag zo min mogelijk energieverlies hebben in de aangeboden oplossing.

In te dienen documenten

De inschrijver geeft in het aanbestedingsplatform aan hoeveel energieverlies hij garandeert als onderdeel van zijn inschrijving. Dit betreft een percentage van het deel opgeslagen energie (batterij in versus batterij uit). Er vanuit gaande dat de energieopslagvoorziening het gebouw niet nadelig beïnvloed en dus niet meer energie verbruikt wordt.

Beoordeling

Het opgeven van een zo laag mogelijk percentage energieverlies leidt tot extra fictieve korting op dit onderdeel. De korting wordt toegekend op basis van onderstaande tabel:

Score	Percentage energieverlies	Score
0	20-25 procent	0% van de fictieve korting
1	15-20 procent	25% van de fictieve korting
2	10-15 procent	50% van de fictieve korting
3	5-10 procent	75% van de fictieve korting
4	0-5 procent	100% van de fictieve korting

Subcriterium 2.2 Geluidsoverlast gemeten in dB € 50.000

Wens/doelstelling

Een energieoplossing zal gepaard gaan met een bepaalde hoeveelheid geluid gemeten in decibel. Doordat de gevraagde energieoplossing een belangrijk onderdeel vormt voor de geluidsoverlast voor gebruikers en omwonenden, wil de aanbestedende dienst dit tot een minimum beperken.

In te dienen documenten

De inschrijver geeft in het aanbestedingsplatform aan hoeveel decibel (dB) geluidsdruk (Lp) zijn oplossing geeft als onderdeel van de geboden oplossing (alle losse componenten opgeteld) gemeten op 7 meter afstand op het ingestelde maximale vermogen van ieder component op zichzelf. De motivatie maakt onderdeel uit van het plan van aanpak.

Beoordeling

Het opgegeven laagste aantal decibel leidt tot extra fictieve korting op dit onderdeel. De korting wordt toegekend op basis van onderstaande tabel:

Score	Decibel	Score
0	< - 80 dB	0% van de fictieve korting
1	< - 70 dB	25% van de fictieve korting
2	< - 60 dB	50% van de fictieve korting
3	< - 50 dB	75% van de fictieve korting
4	< - 40 dB	100% van de fictieve korting

Subcriterium 3 Zekerheden en garanties

Subcriterium 3.1 Garantie in aantal cycli € 100.000

Wens/doelstelling

Naast de standaard garantietermijn van 12 maanden wenst de aanbestedende dienst op de gehele energieoplossing inclusief aan- en opbouw extra maanden garantie te ontvangen. Hiermee heeft de aanbestedende dienst voor een langere periode zekerheid dat men niet voor onvoorziene kosten komt te staan.

In te dienen documenten

De inschrijver geeft in het aanbestedingsplatform aan hoeveel aanvullende garantiemaanden hij aanbiedt als onderdeel van zijn inschrijving

Beoordeling

Het opgeven van aanvullende garantie en gebruikscycli wordt aangegeven in @0.5C / 25 graden C / DoD 90 % en leidt tot extra fictieve korting op dit onderdeel. De korting wordt toegekend op basis van onderstaande tabel:

Score	Aantal cycli	Score
0	> 4.000 cycli	0% van de fictieve korting
1	> 6.000 cycli	25% van de fictieve korting
2	> 8.000 cycli	50% van de fictieve korting
3	> 10.000 cycli	75% van de fictieve korting
4	> 12.000 cycli	100% van de fictieve korting

Subcriterium 3.2 Garantie in functioneren en vervangen van onderdelen € 50.000

Wens/doelstelling

Naast de standaard garantietermijn van 12 maanden wenst de aanbestedende dienst op het functioneren en vervangen van onderdelen (incl. arbeid) in maanden extra maanden garantie te ontvangen. Hiermee heeft de aanbestedende dienst voor een langere periode zekerheid dat men niet voor onvoorziene kosten komt te staan.

In te dienen documenten

De inschrijver geeft in het aanbestedingsplatform aan hoeveel aanvullende garantiemaanden hij aanbiedt als onderdeel van zijn inschrijving.

Beoordeling

Het opgegeven extra aantal maanden garantie op het vervangen van onderdelen (incl. arbeid) leidt tot extra fictieve korting op dit onderdeel. De korting wordt toegekend op basis van onderstaande tabel:

Score	Functioneren en vervangen van onderdelen (incl. arbeid) in maanden	Score
0	0 maanden	0% van de fictieve korting
1	12 maanden	25% van de fictieve korting
2	24 maanden	50% van de fictieve korting
3	36 maanden	75% van de fictieve korting
4	48 maanden	100% van de fictieve korting

Beoordeling

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.

Score	Toekenning meerwaarde / korting en uitleg
0	0% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.
1	25% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
2	50% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
3	75% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar

	oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
4	100 % van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats ten einde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0-4 te komen.

De beoordelingscommissie bestaat (onder voorbehoud van wijzigingen en onvoorziene omstandigheden) uit medewerkers met de functie:

- projectleider
- materiedeskundige 1
- materiedeskundige 2
- afgevaardigde uit de buurt
- gebruiker school

Het ingediende aanbod op de subcriteria (invulling van de kwaliteitsaspecten) wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De opdrachtnemer zal hier aan meewerken.

Indien de opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, kan er een herbeoordeling worden uitgevoerd. Dit naar het oordeel van de opdrachtgever en/of directie en/of bevoegd gezag. Deze herbeoordeling wordt dan uitgevoerd conform voorgaande beschrijving. Bij een lagere score van het plan van aanpak of een onderdeel daarvan, zal een sanctie worden opgelegd. De hoogte van de sanctie is gelijk aan:

$$(FwB - FwH) \times 1,2$$

Hierin is:

FwB Fictieve waardering bij Beoordeling bij aanbesteding (= fictief kortingsbedrag op de inschrijfprijs).

FwH Fictieve waardering bij Herbeoordeling (= fictief kortingsbedrag op basis van herbeoordeling).

De sancties zijn bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen wat bij inschrijving is aangeboden ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. toegepast. Er zal geen sprake van de bedoelde sanctie zijn, indien waar gemaakt wordt wat is aangeboden in het kader van de subcriteria. Indien de opdrachtgever van mening is dat niet wordt voldaan aan het aanbod, zal ze de veronderstelde gebreken schriftelijk kenbaar maken en de opdrachtnemer in de gelegenheid stellen hieraan alsnog te voldoen. Indien hier dan, binnen de door de opdrachtgever gestelde termijn, nog geen gevolg aan wordt gegeven wordt de sanctie toegepast, zoals hierboven is aangegeven.

4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zus-, dochter-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Indien de inschrijver bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer) wordt dit door de inschrijver vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend. (zie ook Eigen verklaring Deel II C)
- Bij Inschrijving worden door de inschrijver in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).

- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer dan moet de inschrijver aantonen dat de middelen van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk beschikbaar zijn voor de inschrijver.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Gebreken in de inschrijving kunnen leiden tot uitsluiting.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestandsdoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (indien van toepassing inclusief verklaring van volmacht). Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

4.3. Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Ingevulde Eigen Verklaring(en)
Inschrijfbiljet
Plan van aanpak
Proof of concept – één van de referenties (paragraaf 3.3.1) zal random worden uitgezocht en worden bezocht.

4.4. Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via het platform. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in het platform worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5. Aanbestedingskader

5.1. Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar Europees aan te besteden.

5.2. Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via het platform ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle teksten en bestanden in het platform maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3. Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de “Vraag & Antwoord” module van het platform bij de aanbestedende dienst worden ingediend tot uiterlijk het in de planning vermelde datum en tijdstip.

5.4. Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via het platform ingediend. De inschrijving wordt door het platform in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via het platform worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via het platform is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5. Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

5.6. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende

dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het platform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores en fictieve kortingen op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores en fictieve kortingen worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores fictieve kortingen.

5.7. Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8. Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde evaluatieprijs (bij GOW) hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste fictieve korting op subcriterium 1. Als blijkt dat er dan nog een gelijke stand is wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste fictieve korting op subcriterium 2. Als blijkt dat dit nog steeds een gelijke stand geeft, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste fictieve korting op subcriterium 3.

Wanneer dit nog steeds geen winnaar geeft, wordt gekeken naar de inschrijver met de hoogste fictieve korting op het tweede criteria. Wanneer dit nog steeds geen winnaar geeft, wordt gekeken naar de inschrijver met de hoogste fictieve korting op het derde criteria. Is de stand dan nog steeds gelijk, dan bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9. Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.10. Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient dit bezwaar te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst zodat hij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het webadres van de CvA is www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.